

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ Кудашевской ООШ
 Бугульминского
 муниципального района РТ

 С.Н.Низамиева

**План работы Первичной профсоюзной организации
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 Кудашевской основной общеобразовательной школы Бугульминского
 муниципального района Республики Татарстан**

на 2026 год

Профсоюзные собрания			
1 Утверждение плана работы ППО на 2026 календарный год. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый календарный год.	Январь	Председатель ППО, профком.	
2 Подведение итогов совместных действий администрации и первичной профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	Май	Комиссия по охране труда, председатель ППО.	
3 О выполнении коллективного договора и соглашения по охране труда.	Ноябрь	Председатель ППО	
4 Отчет о работе ППО за 2025 год. Отчет о расходовании профсоюзных средств за истекший календарный год.	Март	Председатель ППО	

Заседания профкома

1 Проведение сверки учёта членов Профсоюза. Согласование локальных актов, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графика дежурства, расписания уроков. Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской.	Август Сентябрь	Председатель ППО, профком
2 Проведение заседаний, посвященных Международному дню пожилого человека, Дню учителя, чествование юбиляров. Представить в вышестоящую организацию профсоюза статистический отчет (форма 5 СП). Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей.	Октябрь	Председатель ППО, профком
3 Подготовка статистической отчетности за 2026 год. О профсоюзном членстве. Составление списка детей членов профсоюза на получение новогодних подарков.	Декабрь	Председатель ППО, профком
4 Согласование инструкций по технике безопасности.		Председатель ППО, директор школы
5 Составление списка юбиляров в 2026 году.	Январь	Профком
5 О подготовке празднования Дня защитника Отечества и Международного женского дня.	Февраль	Председатель ППО, профком
6 Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей. О согласовании графика отпусков работников школы на 2026 год	Март	Председатель ППО, профком
7 Информировать сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей.	Май	Председатель ППО,

Подготовить предложения о поощрении наиболее активных членов профсоюза и направить ходатайства в вышестоящие профсоюзные органы.		профком
8 Выбор и анализ предложений членов профсоюза по улучшению работы профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. О состоянии делопроизводства в профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	Июнь	Председатель ППО, профком

Информационная работа

1 Обновление профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2 Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3 Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4 Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Профком, Председатель ППО
5 Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний)	По мере необходимости	Председатель ППО
6 Работа в программе 1С	В течение года	Председатель ППО
7. Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения		

Культурно-массовые мероприятия

Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:

- 1сентября
- Дню учителя
- Международному дню пожилого человека
- Новому году
- 23февраля
- 8 марта

Организация поздравлений сотрудников-юбиляров: 50,55,60,65лет со дня рождения; памятными датами, событиями.

Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований по волейболу, лыжным гонкам, многоборью среди работников образовательных учреждений