

**План работы Первичной профсоюзной организации
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 Кудашевской основной общеобразовательной школы Бугульминского
 муниципального района Республики Татарстан
 на 2026 год**

Профсоюзные собрания			
1	Утверждение плана работы ППО на 2026 календарный год. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый календарный год.	Январь	Председатель ППО, профком.
2	Подведение итогов совместных действий администрации и первичной профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.	Май	Комиссия по охране труда, председатель ППО.
3	О выполнении коллективного договора и соглашения по охране труда.	Ноябрь	Председатель ППО
4	Отчет о работе ППО за 2025 год. Отчет о расходовании профсоюзных средств за истекший календарный год.	Март	Председатель ППО
Заседания профкома			
1	Проведение сверки учёта членов Профсоюза. Согласование локальных актов, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графика дежурства, расписания уроков. Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской.	Август Сентябрь	Председатель ППО, профком
2	Проведение заседаний, посвященных Международному дню пожилого человека, Дню учителя, чествование юбиляров. Представить в вышестоящую организацию профсоюза статистический отчет (форма 5 СП). Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей.	Октябрь	Председатель ППО, профком
3	Подготовка статистической отчетности за 2026 год. О профсоюзном членстве. Составление списка детей членов профсоюза на получение новогодних подарков.	Декабрь	Председатель ППО, профком
4	Согласование инструкций по технике безопасности.		Председатель ППО, директор школы
5	Составление списка юбиляров в 2026 году.	Январь	Профком
5	О подготовке празднования Дня защитника Отечества и Международного женского дня.	Февраль	Председатель ППО, профком
6	Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей. О согласовании графика отпусков работников школы на 2026 год	Март	Председатель ППО, профком
7	Информировать сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей.	Май	Председатель ППО,

	Подготовить предложения о поощрении наиболее активных членов профсоюза и направить ходатайства в вышестоящие профсоюзные органы.		профком
8	Выбор и анализ предложений членов профсоюза по улучшению работы профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. О состоянии делопроизводства в профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	Июнь	Председатель ППО, профком
Информационная работа			
1	Обновление профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	Систематически	Профком, Председатель ППО
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний)	По мере необходимости	Председатель ППО
6	Работа в программе 1С	В течение года	Председатель ППО
7.	Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения		
Культурно-массовые мероприятия			
<p>Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:</p> <ul style="list-style-type: none"> -1сентября - Дню учителя - Международному дню пожилого человека - Новому году - 23февраля - 8 марту <p>-Организация поздравлений сотрудников-юбиляров: 50,55,60,65лет со дня рождения; памятлими датами, событиями.</p> <p>Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований по волейболу, лыжным гонкам, многоборью среди работников образовательных учреждений</p>			